

تنبيه:

قبل تعديل عنوان البريد الإلكتروني تأكدوا أولاً من تحديد خيار استلام بريد إلكتروني من الإدارة في الخيارات العامة.. الطريقة بالصور..

1- انقر على عنصر (تطبيقات عامة) في القائمة العلوية-النافبار ثم (الخيارات العامة):



2- ابحث في قائمة الإعدادات عن (المراسلات / التذكير) ثم حدد خيار (استلام بريد إلكتروني من الإدارة) كما في الصورة الهوائية:



لا تنسى حفظ التغييرات بالضغط على الزر الهخصص أسفل الصفحة..

3- انقر على عنصر (تعديل البريد // كلمة المرور) في القائمة الجانبية على اليمين:

المراسلات / التذكير
 استلام البريد الإلكتروني:
 عرض الإستراك الإقتراضي للمواضيع:
 الرسائل الخاصة
 الرسائل الخاصة:
 استقبال رسائل خاصة:
 تتيبه بريدي بوصول رسالة خاصة جديدة:

تعديل المجلدات
 إعداداتي
 ملفي الشخصي
 تعديل بياناتي
 تعديل صورة الملف الشخصي
 تعديل الصورة الرمزية
 تعديل التوقيع
 خصوصية الملف الشخصي
 حسابي
 تعديل البريد // كلمة المرور
 الخيارات العامة
 تعديل قائمة التجاهل
 الإتصالات
 الإتصالات
 رسائل التذكير بالأحداث

4- قم بإدخال عنوان بريدك الإلكتروني الجديد في الخانة الأولى وأكدده في الخانة الثانية كما توضح ذلك الصورة:

تعديل البريد // كلمة المرور

إدخال كلمة المرور الحالية للاستمرار:

يجب عليك إدخال كلمة المرور الحالية إذا كنت ترغب في تغيير كلمة السر الخاصة بك أو عنوان البريد الإلكتروني.

تعديل كلمة المرور (اختياري)

كلمة المرور الجديدة:

إعادة ادخال كلمة المرور الجديدة:

أدخل كلمة مرور جديدة لحسابك. علما بأن كلمات السر حساسة لذا تكتبه.

تعديل عنوان البريد الإلكتروني (اختياري)

البريد الإلكتروني الجديد:

1

أدخل عنوان بريدك الإلكتروني

إعادة ادخال عنوان البريد الإلكتروني:

أعد إدخاله هنا

أدخل عنوان البريد الإلكتروني الجديد هنا. يجب عليك أن تكون قادرا على استقبال رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى هذا العنوان.

تفريغ الخانات

حفظ التغييرات

2

بعد حفظ التغييرات يجب تفقد علبة الرسائل البريدية لاتباع رابط لتفعيل الحساب... ويجب بعدها إخبار الإدارة والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.