

تنبيه:

قبل تعديل عنوان البريد الإلكتروني تأكدوا أولاً من تحديد خيار استلام بريد إلكتروني من الإدارة في الخيارات العامة.. الطريقة بالصور..

1- انقر على عنصر ( تطبيقات عامة ) في القائمة العلوية-النافبار ثم ( الخيارات العامة ):



2- ابحث في قائمة الإعدادات عن ( المراسلات / التذكير ) ثم حدد خيار ( استلام بريد إلكتروني من الإدارة ) كما في الصورة الهوائية:



لا تنسى حفظ التغييرات بالضغط على الزر الهخصص أسفل الصفحة..

3- انقر على عنصر ( تعديل البريد // كلمة المرور ) في القائمة الجانبية على اليمين:

المراسلات / التذكير  
 استلام البريد الإلكتروني:  
 عرض الإستراك الإقتراضي للمواضيع:  
 الرسائل الخاصة  
 الرسائل الخاصة:  
 استقبال رسائل خاصة:  
 تتيه بريدي بوصول رسالة خاصة جديدة:

تعديل المجلدات  
 إعداداتي  
 ملفي الشخصي  
 تعديل بياناتي  
 تعديل صورة الملف الشخصي  
 تعديل الصورة الرمزية  
 تعديل التوقيع  
 خصوصية الملف الشخصي  
 حسابي  
 تعديل البريد // كلمة المرور  
 الخيارات العامة  
 تعديل قائمة التجاهل  
 الإتصالات  
 الإتصالات  
 رسائل التذكير بالأحداث

4- قم بإدخال عنوان بريدك الإلكتروني الجديد في الخانة الأولى وأكدده في الخانة الثانية كما توضح ذلك الصورة:

## تعديل البريد // كلمة المرور

إدخال كلمة المرور الحالية للاستمرار:

يجب عليك إدخال كلمة المرور الحالية إذا كنت ترغب في تغيير كلمة السر الخاصة بك أو عنوان البريد الإلكتروني.

## تعديل كلمة المرور (اختياري)

كلمة المرور الجديدة:

إعادة ادخال كلمة المرور الجديدة:

أدخل كلمة مرور جديدة لحسابك. علما بأن كلمات السر حساسة لذا تكتبه.

## تعديل عنوان البريد الإلكتروني (اختياري)

البريد الإلكتروني الجديد:

1

أدخل عنوان بريدك الإلكتروني

إعادة ادخال عنوان البريد الإلكتروني:

أعد إدخاله هنا

أدخل عنوان البريد الإلكتروني الجديد هنا. يجب عليك أن تكون قادرا على استقبال رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى هذا العنوان.

تفريغ الخانات

حفظ التغييرات

2

بعد حفظ التغييرات يجب تفقد علبة الرسائل البريدية لاتباع رابط لتفعيل الحساب... ويجب بعدها إخبار الإدارة والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.